

Das **Prüfungssekretariat 2** der Universität Passau sucht **ab dem 1. Oktober 2024**

Studentische Hilfskräfte

mit einer Arbeitszeit von je 30 Stunden im Monat. Flexible Arbeitseinteilung ist möglich. Die Tätigkeit wird mit 13,25 Euro pro Stunde vergütet.

Möchten Sie uns unterstützen,

- die Webseiten des Prüfungssekretariats zu gestalten und zu pflegen,
- Dokumente und Formulare zweisprachig zu erstellen,
- Online-Lösungen für Verwaltungsprozesse und Wissensmanagement zu entwickeln,
- bei allg. Referatstätigkeiten zur Unterstützung der Sachbearbeitenden,
- durch Beratungen Studierender am Servicepoint?

Ihr Profil

- Studierende ab dem zweiten Semester
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Organisationstalent
- Sowohl eigenverantwortliches als auch kooperatives Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit moderner IT (insbesondere TYPO3)
- Technisches Verständnis für Anwendungssysteme
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit

Wir freuen uns über Bewerbungen von Studierenden, die für ein Jahr zur Verfügung stehen.

Die Stellen sind für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Ihre elektronische Bewerbung (im pdf-Format als **eine** Datei) senden Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis **spätestens 1. August 2024** an christiane.walther-oeckel@uni-passau.de. Ihre elektronisch eingereichten Bewerbungsunterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>