

Die Universität Passau genießt durch exzellente Forschung, innovative Lehre und ein dichtes internationales Netzwerk hohe Sichtbarkeit und Ansehen. Rund 11.000 Studierende aus 100 Nationen und über 1.300 Beschäftigte lernen und arbeiten nahe der Altstadt auf einem Campus, der modernste technische Infrastruktur mit einer preisgekrönten städtebaulichen Anlage vereint. International erfolgreiche Hightech-Firmen und eine lebhaftere Gründerszene, gepaart mit reicher Kultur und niederbayerischer Tradition, verleihen Stadt und Region Strahlkraft und tragen zur hervorragenden Arbeits- und Lebensqualität bei.

In der **Abteilung I Universitätssteuerung** sind im **EXA-Management (Studiengangs- und Prüfungsmanagement)** ab **September 2024** zwei Stellen als

Studentische Hilfskraft

im EXA-Management

mit einem Arbeitszeitumfang **von 20 bis 60 Stunden pro Monat** befristet **bis zum 30. September 2025** zu besetzen. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Vergütung beträgt nach dem erhöhten Vergütungssatz **15,25 Euro pro Stunde**.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen des EXA-Managements im aktuellen Regelbetrieb.

- Unterstützung des Prüfungsmanagements in HISinOne-EXA, speziell im 1st Level Support: Kommunikation mit Studierenden, Dozierenden und Sekretariaten
- Mitarbeit bei Aufbau und Pflege von Studien- und Prüfungsordnungen im Campus-Management-System
- Unterstützung bei der Erarbeitung und dauerhaften Pflege des Wissensmanagements (intern und extern – bestehende Schulungsunterlagen aktuell: Handbücher, FAQs, Kurzanleitungen, Schulungsvideos)
- Verwaltung und Aktualisierung der Webseiten des EXA-Managements
- Unterstützung bei den jährlichen Testintervallen
- Anforderungsmanagement via KIX

Ihr Profil

- Kenntnisse der Studienorganisation an der Universität Passau, vor allem Verständnis und Interesse am Aufbau von Studiengängen, Studien- und Prüfungsordnungen und Modulkatalogen
- Gute Kenntnisse der MS Office-Software, darunter vor allem Word und Excel
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- IT-Affinität
- Immatrikulation in einem Masterstudiengang oder fortgeschrittenes Staatsexamensstudium
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse (mindestens C1)
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse von Vorteil

Wünschenswert

- Kenntnisse in HISinOne oder anderen integrierten Campus-Management-Systemen (z. B. der bislang besuchten Hochschule)

Wir bieten Ihnen

- die Mitarbeit in einem spannenden und abwechslungsreichen Bereich an der Schnittstelle zwischen einem IT-System und den nutzenden Personen (Studierende, Fakultäten, Fachabteilungen und den Zentralen Einrichtungen),
- die Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten bei flexibler Zeiteinteilung.

Die Stellen sind für die Besetzung mit schwerbehinderten Studierenden geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte inklusive der Angabe Ihrer verfügbaren Arbeitszeit bis zum **31. Juli 2024** per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Motivationsschreiben, Lebenslauf und sonstige relevante Zeugnisse) in der Form **einer** PDF-Datei an jasmin.david@uni-passau.de. Ihre Unterlagen löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Für Rückfragen im Vorfeld Ihrer Bewerbung wenden Sie sich ebenfalls an Jasmin David unter obiger E-Mail-Adresse oder unter 0851/509-1042.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Im Übrigen verweisen wir auf unsere [Datenschutzhinweise](#), die auf folgender Seite abrufbar sind: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>