



Im Referat IV/2 **Zukunft: Karriere und Kompetenzen** an der Universität Passau sind ab **15. September 2024** folgende Stellen zu besetzen:

## Studentische Hilfskräfte zur Veranstaltungsorganisation und -betreuung

Die Studienzeit ist viel mehr als eine berufliche Ausbildung: Sie ist eine Lebensphase persönlicher Entfaltung, in der die Grundlagen für die eigene Zukunft gelegt werden. Selbstorganisation, Kommunikationsfähigkeit, Führungskompetenz, aber auch ganz praktische IT-Kenntnisse sind Voraussetzung für einen gelingenden Weg durchs Studium und darüber hinaus. Das Referat *Zukunft: Karriere und Kompetenzen* vereint eine Fülle von Angeboten, um Sie in Ihrer persönlichen Entwicklung voranzubringen

### Eckpunkte:

Beginn:	<b>15.09. oder 01.10.2024</b>
Umfang:	<b>20 Stunden/Monat</b>
Vergütung:	<b>13,25 Euro pro Stunde</b>
Mitarbeit:	<b>mind. 2 Semester</b>

### Ihre Aufgaben

- Selbständige Betreuung von Blockseminaren (überwiegend am Wochenende) und Workshops während der Vorlesungszeit und in der Orientierungswoche, ggf. vereinzelt auch in der vorlesungsfreien Zeit
- Kommunikation mit Dozierenden, Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen
- Unterstützung unseres Teams bei weiteren aktuellen Projekten und Aufgaben (z. B. Campus meets Company im November 2024)

### Ihr Profil

- Hohe Einsatzbereitschaft, sicheres Auftreten und zeitliche Flexibilität (Arbeit unter anderem an 5-6 Wochenenden im Semester)
- Sehr gutes Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse
- Technisches Grundverständnis
- Körperliche Belastbarkeit (Tragen von Flipcharts und sonstigem Moderationsmaterial)
- Möglichkeit zur Mitarbeit über mindestens zwei Semester
- Studium mindestens im zweiten Fachsemester (bei Masterstudium auch erstes Fachsemester)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1)

## Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Angenehmes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Gut ausgestattete Büroarbeitsplätze, Arbeit teilweise im Home Office möglich

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Diese haben bei der Einstellung Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Personen bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Julianna Galambos zur Verfügung (Tel. 0851 509-1428, E-Mail: [julianna.galambos@uni-passau.de](mailto:julianna.galambos@uni-passau.de)).

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben mit Angabe der möglichen Beschäftigungsdauer, Lebenslauf und Zeugnissen) schicken Sie uns bitte nur im PDF-Format als **eine Datei** an [zkk@uni-passau.de](mailto:zkk@uni-passau.de). Ihre elektronische Bewerbung löschen wir spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungsschluss: **Mittwoch, 07.08.2024**

Wir verweisen auf unsere [Datenschutzhinweise](#) unter: <http://www.uni-passau.de/universitaet/stellenangebote/>